



Standard for å forebygge, avdekke og følge opp mobbing og krenkelser ved Lusetjern skole

Mål:

Alle elever på Lusetjern skole har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring (jfr opplæringsloven §9a-1.)

Med bakgrunn i opplæringsloven og forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler skal skolen jobbe aktivt for å fremme et godt fysisk og psykososialt miljø, slik at den enkelte elev kan oppleve trygghet og sosial tilhørighet. Elever og lærlinger skal ikke utsettes for krenkende ord og handlinger verken fra medelever eller lærere.

Definisjoner på mobbing og krenkelse

Krenkende ord og handlinger kan være mobbing, vold, rasisme, utestengning eller ytringer om utseende eller funksjonshemninger.

Mobbing:

Når en eller flere personer, gjentatte ganger og over en viss tid, sier eller gjør vonde og ubehagelige ting mot en annen som har vanskelig for å forsvare seg" (Dan Olweus)

Hvem skal jobbe for et bedre læringsmiljø

Både rektor, Foreldrerådet (FAU) og skolemiljøutvalget har ansvar for å skape et godt og helsefremmende skolemiljø, hvor ingen elever krenkes.

- Rektor har ansvar for å drive et kontinuerlig arbeid for å sikre at skolemiljøet fremmer helsen og tryggheten til den enkelte elev.
- Lærere skal sørge for at elevene opplever et godt arbeids- og læringsmiljø preget av ro, respekt og faglig konsentrasjon, hvor elevene ikke utsettes for krenkende atferd.
- Foreldrerådet (FAU) skal fremme fellesinteressene til foreldre og medvirke til at elever og foreldre aktivt tar del i arbeidet med å skape et godt skolemiljø.



- Elevene og foreldrene skal ha oversikt over skolens organisering og hvordan ansvar, oppgaver og myndighet for arbeidet med helse, miljø og sikkerhet er fordelt. Elevene og foreldrene skal vite hvem de skal henvende seg til når de har behov for å ta opp spørsmål vedrørende elevenes arbeidsmiljø med skolen.
- Skolemiljøutvalget skal medvirke til at skolen, elevene og foreldrene tar aktivt del i arbeidet med å skape et godt skolemiljø. Skolemiljøutvalget skal sikre at elever og foreldre får økt innflytelse på skolehverdagen. Skolemiljøutvalget har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolemiljøet. Skolemiljøutvalget er et rådgivende organ for skolen. U.dir. har laget en veileder for medlemmene i skolemiljøutvalget
(/www.udir.no/skolemiljoutvalg)

Ledelse

- Skolen skal ha nulltoleranse for mobbing og krenkende adferd
- Skolen skal ha skriftlige planer for skolemiljøet (skolens standard)
- Ledelsen skal sørge for at alle ansatte, foresatte og elever er kjent med handlingsplaner og hvilke rettigheter og forpliktelser som ligger i planen
- Sørge for at undersøkelser planlegges, gjennomføres og følges opp
- Sørge for at vedtak og tiltak planlegges, gjennomføres og følges opp

Ansatte

- Skape et trygt, strukturert, rolig og forutsigbart læringsmiljø inne og ute
- Jobbe kontinuerlig med mobbing som tema i undervisningen
- Kontinuerlig arbeid med læringsmiljø i den enkelte klasse
- Skaper et inkluderende miljø og et læringsfellesskap blant elevene
- Involverer elevene, og gir dem mulighet for medvirkning
- Utarbeider regler i samarbeid med elevene, og håndhever disse konsekvent
- Tar tak i små ting, utsetter og bagatelliserer ikke, tør/tar seg tid til å gå inn i situasjoner som han/hun observerer
- Tolker for barna hva det er som skjer, setter ord på, forklarer/illustrerer konsekvenser for den som blir utsatt.
- Bruke nettsider som www.mobbing.no.
- Eksempelets makt! Er flink til å legge merke til og løfte fram positiv atferd
- Følger opp friminutt: Tipsplakat i klassen + samtale om friminutt før – og etter

- Legger til rette for positive aktiviteter i friminuttet og er godt kjent med TL aktivitetene.
- Bruker og trener på trivselslek-reglene (unngår konflikter).

Elevene og elevrådet

- Delta aktivt i arbeidet med læringsmiljøet
 - Være gode rollemodeller ved å være hyggelig mot alle
 - Si ifra til en voksen når noen elver blir plaget eller krenket
 - Hjelp til når klassene har vikar. Informere om klassens regler, rutiner og planer.
 - Låne ut leker i friminuttene når vi ikke har TL
 - Være med å arrangere aktivitetsdager.
 - Være skoleverter og bidra praktisk når vi har konserter og samlinger i Samlingsalen
- Revidere og lage regler og rutiner for bruk av ballbaner, aktivitetssområder og leker.
- Hjelp kontaktlærer med å gjennomføre klassemøter hvor en tar mobbing og krenkelser.
- Besøke klasser og informere om aktuelle saker
- Ta opp saker i elevrådet som klassene er opptatt av.

Foresatte og FAU

- FAU skal samarbeide med skolens ledelse med sikte på å nå nullvisjon med hensyn til mobbing og krenkelser
- FAU skal arbeide for et godt samarbeid mellom foreldre og skolen i arbeidet mot mobbing og krenkelser
- FAU skal arbeide for at foreldre følger opp skolens arbeid mot mobbing og krenkelser overfor egne barn
- Foreldreutvalget skal informeres om skolens arbeid med mobbing og krenkelser. Det skal gjennomføres felles tiltak i regi av skolen og FAU for å bevisstgjøre og løfte fram arbeidet for trygt og inkluderende læringsmiljø

Skolens miljøutvalg

- SMU skal arbeide for et godt og inkluderende læremiljø.

- Skolens ledelse skal rapportere og drøfte oppfølging av arbeidet mot mobbing og krenkelser i SMU.

Handlingsplanen skal bygge på følgende prinsipper:

- Avdekking av mobbing
- Løse og følge opp mobbesaker
- Forebygge mot mobbing

1. Avdekke mobbing og krenkende adferd:

- Planlegge, gjennomføre og analysere Elevundersøkelsen årlig
- Gjennomføre egne, månedlige trivselsundersøkelser på skolen/ i klassen som følges opp straks av den enkelte lærer
- Følge opp temaet i elev- og utviklingssamtaler
- Tydelig og aktiv inspeksjon i friminutt
- Alle meldinger om mobbing eller krenkelser fra elever eller foresatte skal tas på alvor og følges opp.
- Ved mistanke om mobbing skal saken undersøkes, og skolen skal innhente opplysninger
- Skolen skal ha samlet registrering over uønskede hendelser, krenkelser og mobbing.

2. Oppfølging av mobbing og krenkende adferd:

- Lærer undersøker og observerer for å skaffe informasjon
- Lærer informerer rektor og sosiallærer om saken
- Samtaler med den som er blitt plaget
- Samtale med foresatte til den som blir plaget
- Samtale med den eller de som mobber – snakke med en om gangen.
- Samtale med foresatte til de som mobber – kan innkalle flere samtidig
- Rektor fattet enkeltvedtak jf §9a - 3 i opplæringsloven
- Sett inn nødvendige tiltak overfor den som mobber – dokumenteres
- Følg opp: gjennom observasjon, samtaler og møter
- Kontakt eksterne samarbeidspartnere

Skolens handlingskjede

I tillegg til skolens standard for å forebygge, avdekke og følge opp mobbing, har skolen en egen handlingskjede som skal følges ved avdekking av mobbing og krenkelser.

3. Forebyggende arbeid mot mobbing

Skolen har utarbeidet standard for et godt læringsmiljø inne og ute. Dette skal være et aktivt dokument som alle er forpliktet til å følge

4. Skolens individuelt rettede arbeid § 9a – 3 prosedyrer når mobbing er meldt eller avdekket

Ved alvorlige enkelthendelser benyttes hensiktsmessige punkter fra skolens prosedyrer ved en mobbesak. Foresatte til de involverte vil bli informert.

Formål:

Skolen skal sørge for at det fattes enkeltvedtak ved alle henstillinger fra elever/foreldre om tiltak.

Rektor plikter:

- Å underrette alle ansatte om kravet til å fatte enkeltvedtak
- Å behandle henstillinger om tiltak etter reglene i forvaltningsloven
- Å sørge for at formkravene i hht opplæringsloven blir etterlevd
- Å informere elever/foreldre om retten til enkeltvedtak
- Å sørge for at skolen anvender UDEs mal for enkeltvedtak

Ansatte plikter:

- Å sette seg inn i retningslinjene for når skolen skal fatte enkeltvedtak i hht opplæringslovens §9-a, tredje ledd

	Handling	Ansvar
1	Undersøkelser for å sikre faktainformasjon. Konkretisering ved mobbesak: <ul style="list-style-type: none">• Informere ledelsen• Strakstiltak, dersom situasjonene er kritisk• Sjekk logg	Kontaktlærer, inspiserende lærer, lærer tilstede i klassen
2	Første samtale med offer. <ul style="list-style-type: none">• Individuell samtale med mobbeoffer• Si at du vet at eleven blir mobbet• Gi støtte• La eleven fortelle uten å presse• Informere om at plager blir innkalt til samtale, og at foresatte til plager blir informert.• Avtal nytt møte, maks en uke senere. Tilby "åpen dør" før den tid ved behov	Sosiallærer, kontaktlærer
3	Første samtale med plager	Ledelsen,

	<ul style="list-style-type: none"> • Plager blir hentet fra undervisning og ledet til samtale • Individuell samtale med plagerne hver for seg. Plagerne skal ikke ha mulighet til å snakke med hverandre før alle har vært inne til samtale. • Konfrontere plagerne med at skolen kjenner til hva som foregår og alvoret i den faktiske situasjonen. • Informere om at mobbingen øyeblikkelig skal opphøre. • Spør om eleven vil tilføye noe. Lytt, men ikke gå i diskusjon. • Få eleven med på å ta avstand til mobbingen. • Invitere plager til samarbeid. Forplikte seg på positiv atferd overfor offeret. <p>Samtale med plagerne samlet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si hva du og hver enkelt har snakket om og hva som var konklusjonen. • Gi anerkjennelse om mulig • Poengter at mobbingen skal ta slutt straks og at du vil følge med • Si at rektor vil bli holdt informert. • Avtal nytt møte innen 2-3 dager 	kontaktlærer
4	<p>Samtale med foreldrene til offer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etter samtale med offer, ring og forklar saken kort samme dag • Eventuelt innkall til møte på skolen. Avgjøres i samtale med foresatte • Fatte enkeltvedtak 	Sosiallærer, kontaktlærer Rektor
5	<p>Samtaler med foreldrene til plager</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ring og forklar saken kort samme eller påfølgende dag • Eventuelt innkall til møte på skolen sammen eller påfølgende dag 	Ledelsen, kontaktlærer
6	<p>Oppfølgingssamtale med offer</p> <ul style="list-style-type: none"> • To – tre møter med offer • Støtt offeret • Få mer informasjon om hvordan eleven har det på skolen nå 	Sosiallærer, kontaktlærer
7	<p>Oppfølgingssamtaler med plager</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortsett helt til situasjonen er læst og stabilisert. Tiden mellom møtene kan økes etter hvert • Bruk forespeilingsteknikk 	Ledelsen, kontaktlærer
8	<p>Oppfølging inntil mobbesituasjonen opphører helt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vær tålmodig. Det tar tid å komme over alvorlig krenkelse. • Gå gjennom offerets opplevelse av dagens situasjon. Gå gjennom plager/plagernes opplevelse av dagens situasjon. • Planlegg fremover • Etter en tid kan det være gunstig å ha en samtale mellom den som ble plaget, og mobber(ne). NB! Ikke gjør dette for tidlig. • Enkeltvedtak følges opp med avtalt dato 	Ledelsen, sosiallærer, kontaktlærer/e Rektor