

Hva vil det si å være en FAU-representant på Lusetjern skole?

FAU er bindeleddet mellom skolen og elevenes foresatte. FAU sitt ansvar er å fremme foresatte ved hele skolen sine interesser og bidra til at elevene ved Lusetjern skole har et trygt og godt skolemiljø. Les mer om vervet og rollen til FAU her:

<https://foreldreutvalgene.no/fug/alt-du-trenger-a-vite-om-foreldreradets-arbeidsutvalg-fau/>

Hvem er vi?

- Det velges 1 representant + vara fra hver klasse - det er mulig å dele på vervet.
- FAU-styret består av: - Leder, nestleder, kasserer og styremedlem. Styret har møter med ledelsen i forkant av hvert FAU. I tillegg til at styret kan møte ledelsen ved behov.

Hvor ofte?

- Vi møtes ca hver 5.uke, rullerende dager, møteplan for hele året vedtas første møte, på denne måten er det forutsigbart for representantene. Innkalling kommer i Spond.
- Etter hvert møte sendes det ut et nyhetsbrev til hele foreldregruppen med en oppsummering av de viktigste punktene.

Hva gjør vi?

- Vi organiserer oss basert på fokusområder for skoleåret, og man hvor man kan engasjere seg i et eller flere områder.. Våre områder er: Klesbytte marked, nyhetsbrev, sosialt og fysisk miljø ved skolen, førskoleklubb etc.
- FAU er bindeleddet mellom skolen og elevenes foresatte. FAU sitt ansvar er å fremme foresatte ved hele skolen sine interesser og bidra til at elevene ved Lusetjern skole har et trygt og godt skolemiljø
- I FAU representerer du foreldrene i din klasse opp mot hele skolen, og videreformidler viktig informasjon tilbake til foreldrene.
- Som FAU-representant samarbeider du med klassekontaktene rundt planlegging av foreldremøter og andre aktiviteter på trinnet.
- Mange av arbeidsoppgavene som en klassekontakt har gjennomføres i samarbeid med FAU-representanten. Se derfor på rollebeskrivelsen til en klassekontakt for mer informasjon.

Hvorfor engasjere seg i FAU?

- Vi som foreldregruppe har et felles ansvar for miljøet både på og utenfor skolen. Dette er dugnadsdrevet og med flere på laget vil vi få til mer som foreldregruppe. Du gjør en forskjell for ditt barns skolehverdag.
- Det er viktig med foreldreengasjement både i og på tvers av klasser for at foresatte og barn blir bedre kjent

Taushetsplikt:

Husk at du som klassekontakt i noen saker kan ha taushetsplikt. Opplæringsloven paragraf 15 slår fast at Forvaltningsloven paragraf 13 om taushetsplikt gjelder. Taushetsplikten gjelder i skolesammenheng

personlige forhold. Med dette menes at taushetsplikten omfatter opplysninger både om elever, foreldrene, skolens personale og deres familier. For eksempel vil det gjelde opplysninger om en elevs slektskaps-, familie- og hjemmeforhold. Opplysninger om at en elev og familien har en sak gående med barnevernet, vil omfattes av taushetsplikten. At en elev eller hans familie mottar sosialhjelp, og opplysninger om fysiske eller psykiske problemer av en eller annen art, er andre eksempler.

Til deg som ikke skal fortsette i vervet:

FAU bør presenteres på det første foreldremøtet:

- Hva skal FAU-representanten gjøre
- Hva skal klassekontakten gjøre (i samarbeid med årets klassekontakt)
- Hva gjør vi, hva kan du bidra med?
- Man kan være flere enn en vara og representant

- Det kan vises video og hentes punkter fra foreldreutvalgene.no både om hva som er FAU-representant og klassekontaktens roller.
- Nåværende FAU-representanter og klassekontakter har ansvar for å følge opp dette fram til høstens foreldremøter er gjennomført

Aktiviteter per trinn (et samarbeid mellom FAU-representanter, klassekontakter og noen ganger lærere)

1. trinn

- Arrangere minst 4 treff i løpet av året (eksempel: Halloweenfest, filmkveld, bakekveld, treff på Hvervenbukta
- Bistå FAU i gjennomføring av Førskoleklubben for neste års kull

2. trinn

- Arrangere minst 4 treff i løpet av året (eksempel: Halloweenfest, filmkveld, bakekveld, treff på Hvervenbukta, disko, grilling, spillkveld)
- 17. mai, følge opp at alle foreldre baker kaker og stille med opp til 10 vakter

3. trinn

- Arrangere minst 4 treff i løpet av året (eksempel: Halloweenfest, filmkveld, bakekveld, treff på Hvervenbukta, disko, grilling, spillkveld)

4. trinn

- Arrangere minst 4 treff i løpet av året (eksempel: Halloweenfest, filmkveld, bakekveld, treff på Hvervenbukta, disko, grilling, spillkveld)
- Hovedansvarlig for gjennomføring av 17. mai, stille opp i komité
- Kontakt med BUSH på våren for å gjennomføre besøksdager

5. trinn

- Arrangere minst 4 treff i løpet av året (eksempel: Halloweenfest, filmkveld, bakekveld, treff på Hvervenbukta, disko, grilling, spillkveld)
- Trinnet tar sykkellappen, ha dialog med skolen om å sørge for at alle barn har sykkel og hjelm for å sikre at alle elever får deltatt

6. trinn

- Arrangere minst 4 treff i løpet av året (eksempel: Halloweenfest, filmkveld, bakekveld, treff på Hvervenbukta, disko, grilling, spillkveld)
- Begynne kommunikasjonen om leirskolen i løpet av skoleåret slik at alle foreldre er informert om turen som kommer på 7.trinn

7. trinn

- Felles årshjul for 7.trinn på Holmlia; arrangerer en aktivitet for elevene på tvers av skoler sammen med andre foreldre.
- Arbeid i forbindelse med leirskole (byttekveld, innsamling av utstyr etc for å sikre at alle har utstyr, informere ut i foreldregrupper etc)
- Arrangere skoleball
- 17. mai - flaggborg

Hvordan lage gode foreldredrevne-aktiviteter for barna:

1. Lærerne prater med elevene i klassens time og spør «Hva ønsker dere at foreldrene skal arrangere for dere dette skoleåret?» Dette skal jobbes med på årets første foreldremøte
2. Foreldrekontaktene mottar listen og velger ut fire aktiviteter som skal gjennomføres det skoleåret.
3. Ved innkalling til foreldremøte oppfordre alle til å komme via trinnets Facebook-kanal og informere om at det skal planlegges aktiviteter
4. På foreldremøtet deles alle foreldrene i 4 grupper og foreldrene må velge én aktivitet som de skal være med og arrangere. (Pass på at FAU-rep og klassekontakter fordeler seg på en aktivitet hver for å sørge for fremgang i planleggingen). Gruppen er dermed ansvarlig for å finne tid/sted, invitere når det nærmer seg. Be om bistand om det er behov for det.

Workshop om aktiviteter

- En klassekontakt er med på hvert bord
- Alle må være med på planleggingen av én aktivitet
 - Opp til gruppen hvor mye/lite en aktivitet skal inneholde
- Fordele ansvar og oppgaver
 - Dato/tid for aktivitet
 - Hva må på plass før/under/etter aktiviteten?
 - Husk å utveksle kontaktinfo
- Kort runde i plenum på hva som har blitt bestemt