

VELKOMMEN SOM KLASSEKONTAKT

Hva vil det si å være en klassekontakt på Lusetjern skole?

Foreldrene velger en eller to klassekontakter i sin klasse i starten av skoleåret, og disse har som ansvar å være bindeledd mellom foreldrene og kontaktlæreren.

Les mer om rollen her: [Hva gjør en klassekontakt? - Foreldreutvalget for grunnopplæringen \(foreldreutvalgene.no\)](http://foreldreutvalgene.no)

Hvilke oppgaver har klassekontakten?

- Ha god kontakt med foreldrene i klassen, spør om innspill og ivareta deres interesser i møte med skolen.
- Bli enig med lærere, FAU, skole – hva er fokus på hvert enkelt trinn. For eksempel: forebygge mobbing, sette tidlig fokus på barnas digitale hverdag, øke trygghet og godt samhold gjennom å bli bedre kjent på trinnet. - Bli kjent med faddere.
- Planlegge foreldremøtene sammen med kontaktlæreren tidlig i skoleåret.
- Formidle foreldrenes innspill og synspunkter til kontaktlærer, FAU eller rektor.
- Gi innspill til kontaktlærer; Hva synes foreldrene det er viktig å få informasjon om?
- Ta initiativ til 2-4 sosiale arrangementer for foreldre og elever. (eksempel: Halloweenfest, filmkveld, bakekveld, treff på Hvervenbukta) Hver klasse kan søke FAU om 600 kr per skoleår til sosiale tiltak. Skolens lokaler kan lånes til aktiviteter
- Organisere foreldredeltakelsen i arrangementer, for eksempel 17. mai-feiringen på skolen (gjelder 2. og 4.trinn).
- Sørg for at noen tar kontakt med nye foreldre, det vil si foreldre til elever som begynner i klassen midt i skoleåret. En telefonsamtale eller et lite besøk kan få de nye foreldrene til å føle seg velkommen og for eksempel bidra til at de kommer på foreldremøter.
- Innhente oppdaterte klasselister hos kontoret. E-post kan sendes til ansatte på kontoret
- Opprett en kommunikasjonskanal med alle FAU-representanter og klassekontakter (eksempel egen gruppe på Messenger/WhatsApp)
- Opprette lukket Facebookside for trinnet hvis dette ikke er gjort på førskoleklubben. Sørge for at alle er med der og sørge for at de som ikke er der får infoen som legges ut.

Taushetsplikt:

Husk at du som klassekontakt i noen saker kan ha taushetsplikt. Opplæringsloven paragraf 15 slår fast at Forvaltningsloven paragraf 13 om taushetsplikt gjelder. Taushetsplikten gjelder i skolesammenheng personlige forhold. Med dette menes at taushetsplikten omfatter opplysninger både om elever, foreldrene, skolens personale og deres familier. For eksempel vil det gjelde opplysninger om en elevs slektskaps-, familie- og hjemmeforhold. Opplysninger om at en elev og familien har en sak gående

med barnevernet, vil omfattes av taushetsplikten. At en elev eller hans familie mottar sosialhjelp, og opplysninger om fysiske eller psykiske problemer av en eller annen art, er andre eksempler.

Hvordan lage gode foreldredrevne-aktiviteter for barna:

1. Lærerne prater med elevene i klassens time og spør «Hva ønsker dere at foreldrene skal arrangere for dere dette skoleåret?» Dette skal jobbes med på årets første foreldremøte
2. Foreldrekontaktene mottar listen og velger ut fire aktiviteter som skal gjennomføres det skoleåret.
3. Ved innkalling til foreldremøte oppfordre alle til å komme via trinnets Facebook-kanal og informere om at det skal planlegges aktiviteter
4. På foreldremøtet deles alle foreldrene i 4 grupper og foreldrene må velge én aktivitet som de skal være med og arrangere. (Pass på at FAU-rep og klassekontakter fordeler seg på en aktivitet hver for å sørge for fremgang i planleggingen). Gruppen er dermed ansvarlig for å finne tid/sted, invitere når det nærmer seg. Be om bistand om det er behov for det.

Workshop om aktiviteter

- En klassekontakt er med på hvert bord
- Alle må være med på planleggingen av én aktivitet
 - Opp til gruppen hvor mye/lite en aktivitet skal inneholde
- Fordele ansvar og oppgaver
 - Dato/tid for aktivitet
 - Hva må på plass før/under/etter aktiviteten?
 - Husk å utveksle kontaktinfo
- Kort runde i plenum på hva som har blitt bestemt

Aktiviteter per trinn (et samarbeid mellom FAU-representanter, klassekontakter og noen ganger lærere)

1. trinn

- Arrangere 2-4 treff i løpet av året (eksempel: Halloweenfest, filmkveld, bakekveld, treff på Hvervenbukta)

2. trinn

- Arrangere 2-4 treff i løpet av året (eksempel: Halloweenfest, filmkveld, bakekveld, treff på Hvervenbukta, disko, grilling, spillkveld)
- 17. mai, følge opp at alle foreldre baker kaker og stille med opp til 10 vakter

3. trinn

- Arrangere 2-4 treff i løpet av året (eksempel: Halloweenfest, filmkveld, bakekveld, treff på Hvervenbukta, disko, grilling, spillkveld)

4. trinn

- Arrangere 2-4 treff i løpet av året (eksempel: Halloweenfest, filmkveld, bakekveld, treff på Hvervenbukta, disko, grilling, spillkveld)
- Hovedansvarlig for gjennomføring av 17. mai, stille opp i komité

5. trinn

- Arrangere 2-4 treff i løpet av året (eksempel: Halloweenfest, filmkveld, bakekveld, treff på Hvervenbukta, disko, grilling, spillkveld)
- Trinnet tar sykkellappen, ha dialog med skolen om å sørge for at alle barn har sykkel og hjelm for å sikre at alle elever får deltatt
- Begynne kommunikasjonen om leirskolen i løpet av skoleåret slik at alle foreldre er informert om turen som kommer på 6.trinn

6. trinn

- Arrangere 2-4 treff i løpet av året (eksempel: Halloweenfest, filmkveld, bakekveld, treff på Hvervenbukta, disko, grilling, spillkveld)

7. trinn

- Felles årshjul for 7.trinn på Holmlia; arrangere en aktivitet for elevene på tvers av skoler sammen med andre foreldre.
- Arrangere skoleball
- 17. mai - flaggborg